

## DOCUMENTOS A CONSIGNAR PARA LA POSTULACION A CORRESPONSALES NO BANCARIOS

Nombre del comercio solicitante:

RECAUDOS A ENTREGAR POR LOS POSTULADOS / SECCIÓN A		Jurídicos	Firma Personal	
1	Un (1) ejemplar del formulario <b>VEE.308 Documentos a consignar para la postulación a corresponsales no bancarios</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Original del formulario <b>VEE.313 Solicitud de postulación para corresponsales no bancarios</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Original y fotocopia del Documento Constitutivo, así como los estatutos vigentes o inscripción del Registro Mercantil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Fotocopia del Registro de Información Fiscal (RIF) vigente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Fotocopia de la Solvencia de Patente Industria y Comercio (si aplica).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Carta de Postulación TBcom (emitida por el Consejo Comunal, si aplica).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Fotocopia cédula de identidad ampliada al 150% de: - Representante legal y documentación donde se evidencia la facultad con la que actúa. - Persona autorizada de operar el TBcom (si aplica). - Dueño(s) de la firma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DOCUMENTOS A SER GENERADOS POR EL BANCO / SECCIÓN B				
1	Relación del Cliente con pantallas impresas dónde se evidencia el depósito inicial.		<input type="checkbox"/>	
2	Formulario <b>SEE.469 Inspección de Autoservicios</b>		<input type="checkbox"/>	
3	Carta de recepción de usuarios y Token		<input type="checkbox"/>	
ESPACIO PARA SER UTILIZADO POR EL PERSONAL DEL BANCO DE VENEZUELA, S.A. BANCO UNIVERSAL				
Fecha	Nº de reporte SAKE	Nombre y apellido	Firma	Sello unidad receptora