

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE FINANZAS**  
**BANCO DE VENEZUELA, S.A., BANCO UNIVERSAL**  
**COMISION DE CONTRATACIONES**

**CONCURSO ABIERTO N° BDV-CA- 012-2014**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN PARA LA SEDE PRINCIPAL DEL BANCO DE VENEZUELA (INCLUYE AGENCIA PRINCIPAL) Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS: TORRE URDANETA (INCLUYE AGENCIA), TORRE LECUNA, TORRE VEROES, TORRE CARUAO, ALMACÉN DE CATIA, DEPÓSITOS INACTIVOS, EDIFICIO GRADILLAS, SERVICIO MÉDICO, CALL CENTER SABANA GRANDE Y CALL CENTER ESQUINA DE SOCIEDAD, POR EL PERÍODO ENERO - DICIEMBRE 2014”.**

**ACTO UNICO DE RECEPCION Y APERTURA DE SOBRES CONTENTIVO DE: MANIFESTACION DE VOLUNTAD DE PARTICIPAR, DOCUMENTOS DE CALIFICACION Y OFERTA.**

El BANCO DE VENEZUELA, S.A., Banco Universal, de conformidad con lo establecido en la Ley de Contrataciones Públicas, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 39.503, de fecha 06 de septiembre de 2010, y su Reglamento, en concordancia con el Decreto N° 8.882 del 27 de marzo de 2012, mediante el cual se dictan las Medidas temporales para la promoción, desarrollo estímulo e inclusión de la industria nacional, productora de bienes, prestadora de servicios y ejecutora de obras, ubicadas en el país, publicado en la Gaceta Oficial N° 39.892 de esa misma fecha convoca a las empresas especializadas en el ramo, legalmente constituidas en el país y que se encuentren debidamente inscritas en el Registro Nacional de Contratistas (RNC), a participar en el siguiente proceso de contratación:

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	MODALIDAD Y MECANISMO DE SELECCIÓN DE LA OFERTA	DISPONIBILIDAD DEL PLIEGO DE CONDICIONES	PLAZO DE ACLARATORIAS	ACTO DE RECEPCION
“SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN PARA LA SEDE PRINCIPAL DEL BANCO DE VENEZUELA (INCLUYE AGENCIA PRINCIPAL) Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS: TORRE URDANETA (INCLUYE AGENCIA), TORRE LECUNA, TORRE VEROES, TORRE CARUAO, ALMACÉN DE CATIA, DEPÓSITOS INACTIVOS, EDIFICIO GRADILLAS, SERVICIO MÉDICO, CALL CENTER SABANA GRANDE Y CALL CENTER ESQUINA DE SOCIEDAD, POR EL PERÍODO ENERO - DICIEMBRE 2014”.	Concurso Abierto  ACTO UNICO DE RECEPCION Y APERTURA DE SOBRES CONTENTIVO DE: MANIFESTACION DE VOLUNTAD DE PARTICIPAR, DOCUMENTOS DE CALIFICACION Y OFERTA.	Desde el 03-12-13 Hasta el día 11-12-13 Inclusive	Desde el 03-12-2013 hasta el día 06-12-13 Inclusive	El día 12-12-2013 desde las 09:30 a.m., hasta las 09:45 a.m.  Sala de Conferencias, Gerencia de Gestión Operativa de Contrataciones Bienes y Servicios, Piso 8, Torre Banco de Venezuela, S.A., Banco Universal, Av. Universidad, Esquina de Sociedad, Caracas, Distrito Capital.

El Pliego de Condiciones estará disponible, sin costo alguno, en horario corrido comprendido desde las 08:30 a.m. hasta las 03:30 p.m., Gerencia de Gestión Operativa de Contrataciones de Bienes y Servicios, Piso 8, Torre Banco de Venezuela, S.A., Banco Universal, Av. Universidad, Esquina de Sociedad, Caracas, Distrito Capital.

Las empresas participantes podrán realizar aclaratorias del Pliego de Condiciones, por escrito a la dirección antes señalada o a través del correo electrónico [laura\\_hidalgo@banvenez.com](mailto:laura_hidalgo@banvenez.com), y [martha\\_tovar@banvenez.com](mailto:martha_tovar@banvenez.com)

El acto público de recepción de sobres contentivos de la Manifestación de Voluntad y Documentos para la calificación técnica, así como de la oferta económica, se efectuará en la sede principal del Banco de Venezuela, S.A., Banco Universal. En ningún caso se admitirá documentación alguna después de concluido el acto de recepción.

Una vez concluido el acto de recepción de sobres, se dará inicio al acto de apertura de los sobres correspondientes a la manifestación de voluntad y documentos para la calificación y ofertas económicas. La modalidad y mecanismo para la calificación de los participantes y evaluación de las ofertas se especifican de manera detallada en el Pliego de Condiciones correspondiente.

Los interesados deberán consignar los siguientes recaudos al momento de retirar el pliego de condiciones:

- ✓ Carta de Autorización, membretada de la empresa, firmada por su Representante Legal.
- ✓ Fotocopia legible de la Cédula de Identidad laminada de la persona que retirará el pliego de condiciones.
- ✓ Fotocopia legible de la Cédula de Identidad del Representante Legal.
- ✓ Dirección de correo electrónico, teléfono(s), fax.
- ✓ Persona contacto, a los fines de proceder a las notificaciones inherentes a este proceso de contratación.

El Banco de Venezuela, S.A., Banco Universal se reserva el derecho de modificar los plazos, suspender o dar por terminado el proceso de contratación de conformidad con lo establecido en la Ley de Contrataciones Públicas vigente.

No se entregaran pliegos a los interesados si no cumplen, de manera expresa, con los recaudos exigidos.

Caracas, 03 de Diciembre del 2013.

**MARTHA E. TOVAR ZERPA**  
**SECRETARIA DE LA COMISIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE**  
**BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  
Mediante Providencia Administrativa JD/466/08/2013 de fecha 29 de agosto de 2013,  
Publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela  
N° 40.258, de fecha 25 de septiembre de 2013.