

SOLICITUD DE CREDIHIPOTECARIO
FECHA DE SOLICITUD

TIPO DE CRÉDITO		CÓD. OFICINA	NOMBRE DE LA OFICINA	FECHA RECEPCIÓN OFICINA
<input type="checkbox"/> Recursos Propios <input type="checkbox"/> Recursos Propios con Subsidio <input type="checkbox"/> FAOV <input type="checkbox"/> FAOV con Subsidio				

DATOS DEL SOLICITANTE									
C.I./Pasaporte N°: ○ V ○ E		Primer apellido:		Segundo Apellido:		Primer Nombre:		Segundo Nombre:	
N° de Personas a cargo:	N° Hijos:	Sexo: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Estado Civil: <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Otro		Edad:	Fecha de Nacimiento:	País de Nacimiento:	Nacionalidad:	Tiempo en el País:

DIRECCIÓN PRINCIPAL DE DOMICILIO DEL SOLICITANTE									
Vivienda: <input type="checkbox"/> Propia <input type="checkbox"/> Padres o familiar <input type="checkbox"/> Alquiler <input type="checkbox"/> Otros		Avenida / Esq / Calle:				Edif /Casa /Torre/ Quinta:			
Urb. /Parroquia / Sector/ Zona:		Piso:	Apto /Casa N°:		Ciudad:		Municipio:		Estado:
Teléfono de Domicilio:		Teléfono Celular:			Fax:	Correo Electrónico:			

DATOS LABORALES DEL SOLICITANTE										
Tipo de Actividad: <input type="checkbox"/> Relación de dependencia con empresa <input type="checkbox"/> Profesional Independiente o Comerciante <input type="checkbox"/> Negocio Propio					Actividad:		Nombre de la Empresa:			
Empresa: <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada		Teléfono de Oficina:		Teléfono o Fax de Oficina:		Cargo:		Ingreso Mensual:	Fecha de Ingreso:	Años Antigüedad:
Avenida / Esq / Calle:					Edif /Casa /Torre/ Quinta:					
Urb. /Parroquia / Sector/ Zona:		Piso:	Oficina /Galpón N°:		Ciudad:		Municipio:		Estado:	

Si posee negocio propio indique:							
Nombre de la Empresa:		Actividad:		Participación Accionaria:		N° de Empleados:	

INFORMACIÓN ACADÉMICA DEL SOLICITANTE				
Nivel de Estudios: <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Superior <input type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> Post-Grado <input type="checkbox"/> Ninguno			Profesión:	Ocupación:

REFERENCIAS PERSONALES O DE FAMILIARES QUE NO VIVAN CON EL SOLICITANTE						
Tipo de Relación: <input type="checkbox"/> Amigo <input type="checkbox"/> Colega <input type="checkbox"/> Familiar <input type="checkbox"/> Vecino <input type="checkbox"/> Otro		Apellidos:		Nombres:	Teléfono Casa:	Teléfono Oficina:
<input type="checkbox"/> Amigo <input type="checkbox"/> Colega <input type="checkbox"/> Familiar <input type="checkbox"/> Vecino <input type="checkbox"/> Otro						
<input type="checkbox"/> Amigo <input type="checkbox"/> Colega <input type="checkbox"/> Familiar <input type="checkbox"/> Vecino <input type="checkbox"/> Otro						
<input type="checkbox"/> Amigo <input type="checkbox"/> Colega <input type="checkbox"/> Familiar <input type="checkbox"/> Vecino <input type="checkbox"/> Otro						

REFERENCIAS FINANCIERAS DEL SOLICITANTE			
Producto: <input type="checkbox"/> Cuentas <input type="checkbox"/> Tarjetas de Crédito <input type="checkbox"/> Otra. Especifique:		Entidad Financiera:	Número de Cuenta / Número de Tarjeta:
<input type="checkbox"/> Cuentas <input type="checkbox"/> Tarjetas de Crédito <input type="checkbox"/> Otra. Especifique:			
<input type="checkbox"/> Cuentas <input type="checkbox"/> Tarjetas de Crédito <input type="checkbox"/> Otra. Especifique:			

CÓNYUGE Y/O CO-SOLICITANTE 1			
Participación: <input type="checkbox"/> Cónyuge <input type="checkbox"/> Co-solicitante		En caso de cónyuge, seleccione la participación del mismo: <input type="checkbox"/> Co-solicitante <input type="checkbox"/> Autoriza la negociación <input type="checkbox"/> Autorización Judicial <input type="checkbox"/> Poder	

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O CO-SOLICITANTE									
C.I./Pasaporte N°: ○ V ○ E		Primer apellido:		Segundo Apellido:		Primer Nombre:		Segundo Nombre:	
N° de Personas a cargo:	N° Hijos:	Sexo: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Estado Civil: <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Otro		Edad:	Fecha de Nacimiento:	País de Nacimiento:	Nacionalidad:	Tiempo en el País:

DIRECCIÓN PRINCIPAL DE DOMICILIO DEL CÓNYUGE Y/O CO-SOLICITANTE 1									
Vivienda: <input type="checkbox"/> Propia <input type="checkbox"/> Padres o familiar <input type="checkbox"/> Alquiler <input type="checkbox"/> Otros		Avenida / Esq / Calle:				Edif /Casa /Torre/ Quinta:			
Urb. /Parroquia / Sector/ Zona:		Piso:	Apto /Casa N°:		Ciudad:		Municipio:		Estado:
Teléfono de Domicilio:		Teléfono Celular:			Fax:	Correo Electrónico:			

DATOS LABORALES DEL CÓNYUGE Y/O CO-SOLICITANTE 1										
Tipo de Actividad: <input type="checkbox"/> Relación de dependencia con empresa <input type="checkbox"/> Profesional Independiente o Comerciante <input type="checkbox"/> Negocio Propio					Actividad:		Nombre de la Empresa:			
Empresa: <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada		Teléfono de Oficina:		Teléfono o Fax de Oficina:		Cargo:		Ingreso Mensual:	Fecha de Ingreso:	Años Antigüedad:
Avenida / Esq / Calle:					Edif /Casa /Torre/ Quinta:					
Urb. /Parroquia / Sector/ Zona:		Piso:	Oficina /Galpón N°:		Ciudad:		Municipio:		Estado:	

Si posee negocio propio indique:							
Nombre de la Empresa:		Actividad:		Participación Accionaria:		N° de Empleados:	

INFORMACIÓN ACADÉMICA DEL CÓNYUGE Y/O CO-SOLICITANTE 1				
Nivel de Estudios: <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Superior <input type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> Post-Grado <input type="checkbox"/> Ninguno			Profesión:	Ocupación:

CO-SOLICITANTE 2											
Participación: <input type="checkbox"/> Cónyuge <input type="checkbox"/> Co-solicitante		En caso de cónyuge, seleccione la participación del mismo: <input type="checkbox"/> Co-solicitante <input type="checkbox"/> Autoriza la negociación <input type="checkbox"/> Autorización Judicial <input type="checkbox"/> Poder									
DATOS DEL CO-SOLICITANTE 2											
C.I./Pasaporte N°: <input type="radio"/> V <input type="radio"/> E		Primer apellido:		Segundo Apellido:		Primer Nombre:		Segundo Nombre:			
N° de Personas a cargo:	N° Hijos:	Sexo: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Estado Civil: <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Otro		Edad:	Fecha de Nacimiento:	País de Nacimiento:	Nacionalidad:	Tiempo en el País:		
DIRECCIÓN PRINCIPAL DE DOMICILIO DEL CO-SOLICITANTE 2											
Vivienda: <input type="checkbox"/> Propia <input type="checkbox"/> Padres o familiar <input type="checkbox"/> Alquiler <input type="checkbox"/> Otros		Avenida / Esq / Calle:				Edif /Casa /Torre/ Quinta:					
Urb. /Parroquia / Sector/ Zona:		Piso:	Apto /Casa N°:		Ciudad:		Municipio:		Estado:		
Teléfono de Domicilio:		Teléfono Celular:			Fax:		Correo Electrónico:				
DATOS LABORALES DEL CO-SOLICITANTE 2											
Tipo de Actividad: <input type="checkbox"/> Relación de dependencia con empresa <input type="checkbox"/> Profesional Independiente o Comerciante <input type="checkbox"/> Negocio Propio					Actividad:		Nombre de la Empresa:				
Empresa: <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada		Teléfono de Oficina:		Teléfono o Fax de Oficina:		Cargo:		Ingreso Mensual:	Fecha de Ingreso:	Años Antigüedad:	
Avenida / Esq / Calle:					Edif /Casa /Torre/ Quinta:						
Urb. /Parroquia / Sector/ Zona:		Piso:	Oficina /Galpón N°:		Ciudad:		Municipio:		Estado:		
Si posee negocio propio indique:											
Nombre de la Empresa:				Actividad:		Participación Accionaria:		N° de Empleados:			
INFORMACIÓN ACADÉMICA DEL CO-SOLICITANTE 2											
Nivel de Estudios: <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Superior <input type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> Post-Grado <input type="checkbox"/> Ninguno					Profesión:		Ocupación:				
CO-SOLICITANTE 3											
Participación: <input type="checkbox"/> Cónyuge <input type="checkbox"/> Co-solicitante		En caso de cónyuge, seleccione la participación del mismo: <input type="checkbox"/> Co-solicitante <input type="checkbox"/> Autoriza la negociación <input type="checkbox"/> Autorización Judicial <input type="checkbox"/> Poder									
DATOS DEL CO-SOLICITANTE 3											
C.I./Pasaporte N°: <input type="radio"/> V <input type="radio"/> E		Primer apellido:		Segundo Apellido:		Primer Nombre:		Segundo Nombre:			
N° de Personas a cargo:	N° Hijos:	Sexo: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Estado Civil: <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Otro		Edad:	Fecha de Nacimiento:	País de Nacimiento:	Nacionalidad:	Tiempo en el País:		
DIRECCIÓN PRINCIPAL DE DOMICILIO DEL CO-SOLICITANTE 3											
Vivienda: <input type="checkbox"/> Propia <input type="checkbox"/> Padres o familiar <input type="checkbox"/> Alquiler <input type="checkbox"/> Otros		Avenida / Esq / Calle:				Edif /Casa /Torre/ Quinta:					
Urb. /Parroquia / Sector/ Zona:		Piso:	Apto /Casa N°:		Ciudad:		Municipio:		Estado:		
Teléfono de Domicilio:		Teléfono Celular:			Fax:		Correo Electrónico:				
DATOS LABORALES DEL CO-SOLICITANTE 3											
Tipo de Actividad: <input type="checkbox"/> Relación de dependencia con empresa <input type="checkbox"/> Profesional Independiente o Comerciante <input type="checkbox"/> Negocio Propio					Actividad:		Nombre de la Empresa:				
Empresa: <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada		Teléfono de Oficina:		Teléfono o Fax de Oficina:		Cargo:		Ingreso mensual:	Fecha de Ingreso:	Años Antigüedad:	
Avenida / Esq / Calle:					Edif /Casa /Torre/ Quinta:						
Urb. /Parroquia / Sector/ Zona:		Piso:	Oficina /Galpón N°:		Ciudad:		Municipio:		Estado:		
Si posee negocio propio indique:											
Nombre de la Empresa:				Actividad:		Participación Accionaria:		N° de Empleados:			
INFORMACIÓN ACADÉMICA DEL CO-SOLICITANTE 3											
Nivel de Estudios: <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Superior <input type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> Post-Grado <input type="checkbox"/> Ninguno					Profesión:		Ocupación:				
DATOS ECONÓMICOS											
1.Ingresos Mensuales Netos		Solicitante		Cónyuge / Co-solicitante 1		Co-Solicitante 2		Co-solicitante 3		Total	
Por trabajo habitual											
Otros Ingresos Fijos											
Ingresos Variables											
Total Ingresos											
2.Gastos Mensuales Fijos		Solicitante		Cónyuge / Co-solicitante 1		Co-Solicitante 2		Co-solicitante 3		Total	
Por Créditos Hipotecarios											
Otros Créditos / Préstamos											
Por Tarjetas de Crédito											
Alquiler y Colegios											
Total Gastos											
3.Ingresos Netos Mensuales (1-2)											
DESTINO DEL CRÉDITO											
Destino: <input type="checkbox"/> Adquisición de Vivienda Principal			Tipo de Inmueble: <input type="checkbox"/> Apartamento <input type="checkbox"/> Casa								
DIRECCIÓN DEL INMUEBLE EN GARANTÍA (DIRECCIÓN DEL INMUEBLE QUE DESEA ADQUIRIR)											
Avenida / Esq / Calle:			Edif /Casa /Torre/ Quinta:				Urb. /Parroquia / Sector/ Zona:				
Piso:	Apto /Casa N°:	Ciudad:		Municipio:		Estado:		Área de Terreno:	Área Construcción:	Edad Construcción:	Estacionamiento:

DATOS DEL VENDEDOR (PROPIETARIO)						
Nombre o Razón Social:		C.I. / RIF:	Avenida / Esq / Calle:		Edif /Casa /Torre/ Quinta:	
Urb. /Parroquia / Sector/ Zona:	Piso:	Apto /Casa N°:	Ciudad:	Municipio:	Estado:	País:
Teléfono de Domicilio:		Teléfono Celular:		Gravámenes:	Nombre del Acreedor de 1° Grado:	Nombre del Acreedor de 2° Grado:
FINANCIAMIENTO DE LA OPERACIÓN						
FORMA DE OPERACIÓN	<input type="checkbox"/> PRÉSTAMO	Bs.	Origen de los fondos:			
	<input type="checkbox"/> CUOTA INICIAL	Bs.				
	<input type="checkbox"/> SUBSIDIO ADQUISICIÓN DE VIVIENDA	Bs.	Solicita Autorización de Hipoteca de Segundo Grado: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
	<input type="checkbox"/> PRÉSTAMOS HIP. 2° GRADO	Bs.	Nombre o Razón Social del acreedor hipotecario de 2° Grado:			
	<input type="checkbox"/> PRECIO DE VENTA	Bs.				
Institución donde cotiza el Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda (FAOV):				Monto de hipoteca de 2° grado:	Forma de pago de hipoteca de 2° grado:	
DECLARACIÓN DEL SOLICITANTE Y CÓNYUGE / CO-SOLICITANTE Y CÓNYUGE						
<p>LOS ABAJO FIRMANTES DECLARAMOS QUE:</p> <p>EN LA ACTUALIDAD NO POSEEMOS, NI SOMOS PROPIETARIOS NI COPROPIETARIOS DE VIVIENDA PRINCIPAL Y QUE HABITAREMOS EN LA VIVIENDA PRINCIPAL QUE NOS DISPONEMOS A ADQUIRIR.</p> <p>PARA LA APROBACIÓN DEL CRÉDITO SOLICITADO, SERÁ NECESARIO QUE EL BANCO ENCUENTRE SATISFACTORIA A SU SOLO JUICIO, LA DOCUMENTACIÓN Y DEMÁS RECAUDOS PRESENTADOS POR LOS INTERESADOS.</p> <p>EL CLIENTE ESTÁ EN CONOCIMIENTO DE LA ENTREGA DEL AVALÚO DEL INMUEBLE CON FECHA DE EMISIÓN NO MAYOR A NOVENTA (90) DÍAS, REALIZADO POR UN PERITO VALUADOR REGISTRADO EN LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y OTRAS INSTITUCIONES FINANCIERAS PROPORCIONADO POR EL OPERADOR FINANCIERO Y QUE EL MISMO DEBERÁ SER REVISADO POR EL BANCO (EL VALOR INDICADO EN EL INFORME DE AVALÚO RECIBIDO NO GARANTIZA QUE SEA EL VALOR REAL) EL MISMO DEBE SER VALIDADO EN EL MOMENTO DE LA CERTIFICACIÓN DEL BANCO.</p> <p>EL CONOCIMIENTO POR PARTE DEL BANCO DE QUE FUERON FALSAS O ALTERADAS, TODAS O ALGUNAS DE LAS INFORMACIONES QUE PRESENTEN PARA OBTENCIÓN DEL PRÉSTAMO, BIEN SEA ANTES O DESPUÉS DE APROBADO ÉSTE, DARÁ LUGAR AL REVOCAMIENTO DEL CRÉDITO SIN PREVIO AVISO.</p> <p>EL BANCO DE VENEZUELA, S.A. BANCO UNIVERSAL NO ESTÁ EN LA OBLIGACIÓN DE APROBAR ESTA SOLICITUD EN FORMA INMEDIATA, NI ES RESPONSABLE DEL VENCIMIENTO DE LA OPCIÓN DE COMPRA-VENTA, MIENTRAS NO SE HAYA TOMADO ALGUNA DECISIÓN CON LA SOLICITUD.</p> <p>EN EL CASO QUE EL CLIENTE NO SEA TITULAR DE UNA CUENTA DE DEPÓSITO EN EL BANCO DE VENEZUELA, EL CLIENTE SE OBLIGA A ABRIRLA A LOS FINES DE FACILITAR LA COBRANZA DE LAS SUMAS QUE SE ADEUDEN CON OCASIÓN DEL CRÉDITO QUE AQUÍ SE SOLICITA.</p> <p>IGUALMENTE, EL CLIENTE AUTORIZA EXPRESA E IRREVOCABLEMENTE AL BANCO DE VENEZUELA A DEBITAR EN LA CUENTA DE DEPÓSITO ANTES REFERIDA, SIN PREVIO AVISO Y EN LAS FECHAS CONVENIDAS, LA TOTALIDAD DEL MONTO DE LAS CUOTAS ORDINARIAS Y/O ESPECIALES, COMISIONES, INTERESES DE MORA Y PRIMAS DE SEGUROS, SI PROCEDIEREN DICHOS CONCEPTOS, ASÍ COMO GASTOS DE COBRANZA EXTRAJUDICIAL Y JUDICIAL, SI HUBIERE LUGAR A ELLOS. LA PRESENTE AUTORIZACIÓN SE EXTIENDE INCLUSO AL DÉBITO EN LA CUENTA DEL CLIENTE QUE SE ENCUENTRE IDENTIFICADA COMO UNA "CUENTA DE NÓMINA", LO CUAL ES EXPRESAMENTE ACEPTADO POR EL CLIENTE MEDIANTE LA FIRMA DE LA PRESENTE SOLICITUD.</p> <p>QUEDA EXPRESAMENTE ENTENDIDO QUE EL BANCO DE VENEZUELA NO TENDRÁ NINGUNA RESPONSABILIDAD POR EL ATRASO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE PAGO A CARGO DEL CLIENTE DERIVADAS DEL CRÉDITO QUE AQUÍ SE SOLICITA, SI EL BANCO DE VENEZUELA NO PUDIESE DEBITAR LAS CANTIDADES ADEUDADAS DE LA CUENTA DE DEPÓSITO INDICADA, POR NO HABER FONDOS SUFICIENTES PARA DICHO DÉBITO.</p> <p>SI EL CLIENTE DESISTIERE DE LA PRESENTE SOLICITUD DE CRÉDITO POR RAZONES IMPUTABLES A ÉL, DEBERÁ PAGARLE AL BANCO DE VENEZUELA LOS GASTOS DE TRAMITACIÓN EN QUE ÉSTE HAYA INCURRIDO, TALES COMO REDACCIÓN DEL DOCUMENTO DE CRÉDITO HIPOTECARIO O CUALQUIER OTRO RELACIONADO CON LA PRESENTE SOLICITUD; GASTOS ÉSTOS QUE EL CLIENTE AUTORIZA EXPRESAMENTE AL BANCO DE VENEZUELA A DEBITAR DE LA CUENTA DE DEPÓSITO ANTES INDICADA.</p> <p>LOS ABAJOS FIRMANTES ACEPTAMOS LAS CONDICIONES QUE ANTECEDEN Y NOS RESPONSABILIZAMOS DE LA VERACIDAD DE LOS DATOS DECLARADOS, AUTORIZANDO AL BANCO DE VENEZUELA A VERIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA, ASÍ COMO EL DESTINO DE LOS FONDOS DEL PRÉSTAMO SOLICITADO.</p> <p>SE AUTORIZA AL BANCO PARA: A) CONSULTAR TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA VALIDAR DICHOS DATOS, SU DESEMPEÑO COMO DEUDOR, ASÍ COMO SU CAPACIDAD DE PAGO; B) REPORTAR A LAS CENTRALES DE INFORMACIÓN CREDITICIA CON QUIENES EL BANCO HUBIERE SUSCRITO ACUERDOS DE SERVICIO, INFORMACIÓN ATINENTE AL CUMPLIMIENTO O NO DE SUS OBLIGACIONES CREDITICIAS Y DEMÁS DATOS RELACIONADOS CON SU DESEMPEÑO COMO DEUDOR; Y C) ALMACENAR, TANTO EN EL BANCO COMO EN LA REFERIDAS CENTRALES DE INFORMACIÓN CREDITICIAS, LA INFORMACIÓN QUE ALUDE EL LITERAL B, POR EL TIEMPO A QUE DETERMINE EL BANCO CON SUJECCIÓN A LAS NORMAS QUE REGULAN SU ACTIVIDAD.</p>						
<hr style="width: 100%;"/> FIRMA SOLICITANTE			<hr style="width: 100%;"/> FIRMA CÓNYUGE DEL SOLICITANTE Y/O CO-SOLICITANTE 1			
<hr style="width: 100%;"/> FIRMA CO-SOLICITANTE 2			<hr style="width: 100%;"/> FIRMA CÓNYUGE DEL CO-SOLICITANTE 2			
<hr style="width: 100%;"/> FIRMA CO-SOLICITANTE 3			<hr style="width: 100%;"/> FIRMA CÓNYUGE DEL CO-SOLICITANTE 3			

INSTRUCTIVO PARA ARMAR LA CARPETA DE RECAUDOS PARA SOLICITUDES DE CREDIHIPOTECARIO

1.- El cliente deberá preparar una carpeta **con todos los recaudos** mencionados en el Listado de Recaudos para Solicitudes de Credihipotecario, debidamente identificados y organizados con sus respectivos separadores; y luego presentarla ante una agencia del Banco de Venezuela.

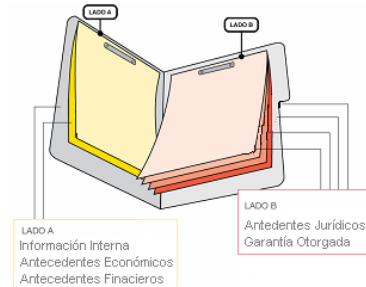
2.- El orden de los documentos contenidos en la carpeta debe corresponder al indicado en el Listado de Recaudos para Solicitudes de Credihipotecario.

Ubicar en el lado A los recaudos relacionados con:

Información Interna, Antecedentes Económicos, y Antedentes Financieros

Ubicar en el lado B los recaudos relacionados con:

Antecedentes Jurídicos, y Garantía Otorgada



3.- Los documentos fotocopiados deben ser legibles.

4.- La carpeta a ser consignada para realizar la solicitud de Credihipotecario, debe contemplar las siguientes características:

* Carpeta de fibra tamaño oficio, color marrón.

* Los separadores pueden ser: hoja de papel bond, cartulina o cualquier material que pueda ser utilizado como separador, y deben identificarse con el grupo del documento que antecede (en forma manuscrita en letra legible o impresa). Ésta identificación debe estar colocada en forma legible en la parte central del mismo.

* Los documentos deben estar sujetos con un gancho centrado en la parte superior de la carpeta.

* Identificar la carpeta con el formulario **NGE.240 Etiqueta de Expediente de Credihipotecario**, el cual puede ser descargado a través de la página web del Banco, o puede solicitarlo a su Asesor/Especialista de Negocios en la oficina.

SOLICÍTALE AL ASESOR/ESPECIALISTA DE NEGOCIO TÚ ACUSE DE RECIBO AL MOMENTO DE ENTREGAR TODOS LOS RECAUDOS

LISTADO DE RECAUDOS PARA SOLICITUD DE CREDIHIPOTECARIO

"Todos los co-solicitantes, incluyendo al cónyuge o concubino, deberán consignar los mismos recaudos del solicitante"

LADO "A" DE LA CARPETA

Información Interna

Formulario de **Solicitud Credihipotecario** con todos sus campos llenos y **firmada** en original por todos los intervinientes del grupo familiar, junto con el **Listado de Recaudos** adjunto este formulario, señalando los recaudos entregados.

Formulario de **Declaración de Salud**, debidamente llena en todos sus campos y firmada en original por todos los intervinientes. (*Aplica sólo para Credihipotecario Recursos Propios*).

Formulario de **Solicitud para el Seguro de Vida, incendio y Terremoto**, debidamente llena en todos sus campos y firmada en original por todos los intervinientes. (*Aplica sólo para Credihipotecario Recursos Propios*).

Antecedentes Económicos

Fotocopia de la **Constancia de Inscripción en el FAOV** y/o FAVV, y demostrar que se encuentra activo y solvente. En caso de no estar al día en los aportes por causas imputables al patrono o empleador, anexar copia de la denuncia interpuesta ante el Banco Nacional de Vivienda y Hábitat (BANAVIH)

En caso de que alguno de los intervinientes trabajen de forma dependiente:

Constancia de Trabajo en original, no mayor a tres (3) meses de emitida, donde indique nombre, apellido, cargo, antigüedad laboral, salario integral, dirección, números telefónicos locales de la empresa, RIF, y sello húmedo de la empresa. (Solicitante, cónyuge y/o cosolicitantes).

Ingreso adicional demostrable a través de Certificación de Ingresos firmado por un Contador Público colegiado.

En caso que el solicitante y co-solicitantes mantengan una relación de dependencia laboral, se tomara en cuenta el salario integral, pudiendo incluir cualquier otro ingreso adicional demostrable que no sea ocasional, y que no corresponda al beneficio de cupones, ticket o tarjeta electrónica de alimentación, siendo este equivalente al declarado por el solicitante y cosolicitantes como base de calculo de los aportes al FAOV. Los ingresos adicionales que se demuestren, deberán cumplir con una regularidad mínima de doce meses consecutivos.

Fotocopia de los **Recibos de Pago Nómina** correspondientes a los tres meses o a las seis últimas quincenas previas a la solicitud de crédito.

En caso de que alguno de los intervinientes trabajen de forma independiente:

Certificación de Ingresos en original y vigente, firmada por un Contador Publico colegiado, donde consten los ingresos totales anuales y el promedio de ingresos totales mensuales devengados, de los intervinientes (solicitante, cónyuge), con sus respectivos soportes, siendo estos equivalentes al declarado por el solicitante y cosolicitantes como base de calculo de los aportes al Fondo de Ahorro Voluntario para la Vivienda.

En caso de que alguno de los intervinientes posea Negocio Propio:

Fotocopia legible del **Documento Constitutivo** y sus últimas modificaciones inscritas en el Registro Mercantil, debidamente publicado y Acta de Asamblea de designación de la Junta Directiva vigente.

Fotocopia del **Registro de Información Fiscal** (RIF) vigente de la empresa.

Antecedentes Financieros

Balance Personal firmado por un Contador Público colegiado.

Fotocopia de la **Declaración de Impuesto Sobre la Renta** (I.S.L.R.) del último ejercicio fiscal, en caso que aplique, de lo contrario, completar el formulario **NGE.376 Carta de No Presentación de la Declaración ISLR**.

Tres (3) **referencias bancarias** en original o fotocopia certificada visada y sellada por el banco emisor.

Los tres (3) últimos **estados de cuenta** de tarjetas de crédito, cuentas corrientes o las libretas de ahorro que los intervinientes posean en original o fotocopia certificada **visada y sellada por el banco emisor**.

En caso de que alguno de los intervinientes posea Negocio Propio:

Tres (3) últimos **estados de cuenta** de la(s) cuenta(s) bancaria(s) de la empresa y del solicitante o cosolicitantes, en original o fotocopia certificada **visada y sellada por el banco emisor**.

Fotocopia de la **Declaración de Impuesto Sobre La Renta** (I.S.L.R.) del último ejercicio económico de la empresa y de los intervinientes en la operación.

Tres (3) **referencias bancarias** de la empresa y de los intervinientes en la operación.

Referencias comerciales de la empresa en original, con fecha de emisión no mayor a dos meses y de los intervinientes en la operación.

Balance general y estados financieros de los dos (2) últimos ejercicios económicos firmado por un Contador Público colegiado.

LADO "B" DE LA CARPETA

Antecedentes Jurídicos

- Fotocopia legible de la **Cédula de Identidad del solicitante, cónyuge y/o co-solicitantes, con el estado civil actualizado**, ampliadas al 150% y centrada en la hoja.
En caso de ser extranjero, deberá haber adquirido legalmente la residencia y entregar constancia expedida por el Servicio de Administración de Identificación, Migración y Extranjería (SAIME).
- Fotocopia del **RIF vigente** del solicitante, cónyuge y/o co-solicitantes
- Si el solicitante realiza la solicitud de crédito a través de un apoderado, dicha persona deberá consignar copia del documento registrado que acredita su representación junto con la copia de la cédula de identidad y el RIF vigente del apoderado.
- Fotocopia del documento de **Opción Compra-Venta** notariada, a vista del original, vigente por un mínimo de noventa (90) días, prorrogable por treinta (30) días, sin excepción. Esta deberá ser consignado ante el Operador Financiero dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la fecha de su firma o autenticación según sea el caso.
- En caso de que el solicitante o cosolicitantes hayan firmado opción de compra-venta de su vivienda principal con el objeto de adquirir una nueva vivienda principal, deberán consignar fotocopia legible del documento debidamente notariado.
- Si el solicitante es casado, deberá consignar copia del **Acta de Matrimonio**.
- Si el solicitante es divorciado, deberá consignar copia de la **Sentencia de Divorcio** debidamente registrada.
- Si el solicitante es viudo, deberá consignar copia de la **Partida de Defunción** de su cónyuge.
- Si el solicitante vive en concubinato, deberá consignar copia de la **Constancia de Concubinato**.
- Si el solicitante celebró Capitulaciones Matrimoniales, deberán consignar copia de ese documento, el cual deberá estar debidamente registrado.
- En caso de que el solicitante o cosolicitantes posea derechos sobre la vivienda a adquirir como consecuencia de liquidación de la comunidad conyugal o concubinaria, por separación de bienes en caso de divorcio, o posean derechos sucesoriales, deberán consignar fotocopia legible de la declaración judicial de liquidación de la comunidad conyugal o concubinaria, declaración judicial de separación de bienes o documento de declaración sucesoral, según corresponda el caso.
- En caso de que el inmueble forme parte de una sucesión hereditaria consignar el documento de declaración sucesoral con su respectiva solvencia sucesoral, RIF de la sucesión, cédula de identidad y RIF de todos los beneficiarios de la sucesión.
- Si el solicitante y co-solicitantes optan por una vivienda nueva perteneciente a los desarrollos habitacionales de la Gran Misión Vivienda Venezuela, deberá consignar fotocopia de la **Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Vivienda**.

Si el vendedor es persona natural:

- Fotocopia legible de la **cédula de identidad actualizada**, y fotocopia de **RIF vigente (vendedor y cónyuge)** y/o poder registrado con copia de la cédula de identidad y RIF del apoderado, en caso de persona natural.

Si el vendedor es persona jurídica:

- Fotocopia legible del **Registro de Información Fiscal (RIF) vigente** de la empresa, cédula de identidad y RIF de los representantes legales.
- Fotocopia del **Acta Constitutiva y Estatutos Sociales** con todas sus modificaciones, debidamente registradas y publicadas.
- Fotocopia del **Acta de Asamblea de Designación de la Junta Directiva** vigente.
- Fotocopia de la cédula de identidad del o los representantes legales vigentes, debiendo coincidir el estado civil que en esta se mencione con el que manifieste poseer.
- Fotocopia legible del poder otorgado por la Junta Directiva para disponer de los bienes de la empresa, en caso de que aplique.

Garantías Otorgadas

Recaudos del Vendedor:

- Fotocopia del **Documento de Propiedad del Inmueble** a adquirir debidamente protocolizado. En caso de ser casa, anexar documento de propiedad del terreno.
- Fotocopia del **Documento de Condominio o Parcelamiento del Inmueble** a ser adquirido y sus modificaciones o aclaratorias, según sea el caso (debidamente registrados), en el que se aprecien los sellos y notas del mismo.
- Borrador del **Documento de Liberación de Hipoteca**, en el supuesto caso que el inmueble a ser adquirido se encuentre hipotecado. En caso de estar liberado el inmueble, anexar documento de liberación registrado.
- Fotocopia de la **Certificación de Gravámenes** sobre el inmueble, que comprenda un periodo no inferior a los diez (10) últimos años, con fecha de emisión no mayor a treinta (30) días continuos a la fecha de presentación de los documentos.
- Fotocopia legible de la **Cédula Catastral**, ficha catastral o número de catastro, vigente del inmueble a ser adquirido.
- Fotocopia del **Permiso de Habitabilidad** para viviendas nuevas.
- En caso que en el documento de propiedad esté incluida una cláusula indicando el derecho de adquisición preferente del inmueble por un ente del Estado o cualquier otra persona, se deberá presentar el documento que exprese la renuncia del ente a este derecho.

Recaudo del Solicitante:

- Avalúo del inmueble** con fecha de emisión no mayor a noventa (90) días, realizado por un perito valuador registrado en la Superintendencia de las Instituciones del Sector Bancario que pertenezca al operador financiero.

Recaudos necesarios para Solicitar Autorización de Hipoteca de Segundo Grado:

- Notificación escrita en original y con sello húmedo de la empresa que otorga el beneficio, dirigida al Banco de Venezuela, indicando monto del préstamo y condiciones de pago.
- Borrador o modelo de constitución de hipoteca, impreso y en digital (CD) con todos sus datos llenos.
- En caso de Credhipotecario FAOV, carta original, firmada y sellada por el Banaviv autorizando la hipoteca.

SÓLO PARA USO EXCLUSIVO DEL BANCO DE VENEZUELA			
RECIBIDO EN LA OFICINA POR:		RECOMENDADO EN LA OFICINA POR:	
APELLIDOS Y NOMBRES	SELLO Y FIRMA	APELLIDOS Y NOMBRES	SELLO Y FIRMA
RECIBIDO EN LA VP SOPORTE BANCA PARTICULAR POR:		RECIBIDO EN SERVICIOS CENTRALES POR:	
APELLIDOS Y NOMBRES	SELLO Y FIRMA	APELLIDOS Y NOMBRES	SELLO Y FIRMA

NOTA: ANEXO A ESTA SOLICITUD SE DEBERÁN ENTREGAR LOS RECAUDOS MENCIONADOS

*** DEBERÁ PRESENTAR LOS BORRADORES PARA LA LIBERACIÓN DE LAS HIPOTECAS DECLARADAS Y/O DOCUMENTO DE LIBERACIÓN REGISTRADO.**