

Fecha de Solicitud

**SOLICITUD DE CREDIHIPOTECARIO BAJO LA MODALIDAD DE AUTOCONSTRUCCIÓN,
AMPLIACIÓN Y MEJORAS DE LA VIVIENDA PRINCIPAL**

Tipo de Crédito
 Recursos Propios FAOV

COD. Oficina
Nombre de la Oficina
**Fecha Recepción
en la Oficina**
DESTINO DEL CRÉDITO

Destino: Autoconstrucción Ampliación Mejoras

Tipo de Inmueble: Casa Apartamento

DATOS DEL SOLICITANTE

C.I. / Pasaporte N°:	Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Primer Nombre:	Segundo Nombre:
N° de Personas a cargo:	N° de Hijos:	Sexo:	Edad:	Estado Civil:
		<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		<input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Divorciado
		¿Se encuentra en Unión Estable de Hecho?	Fecha de Nacimiento:	País de Nacimiento:
		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		Nacionalidad:

DIRECCIÓN PRINCIPAL DE DOMICILIO DEL SOLICITANTE

Vivienda: <input type="checkbox"/> Propia <input type="checkbox"/> Alquilada	Avenida / Esq / Calle:			Edif / Casa / Torre / Quinta:	
Urb. / Parroquia / Sector / Zona:	Piso:	Apto:	Ciudad:	Municipio:	Estado:
Teléfono de Domicilio:	Teléfono Celular:		Fax:	Correo Electrónico:	

DATOS LABORALES DEL SOLICITANTE

Tipo de Actividad:			Actividad:	Nombre de la Empresa:	
Empresa:	Teléfono de Oficina:	Teléfono o Fax de Oficina:		Cargo:	Ingreso Mensual:
					Años de Antigüedad:
Avenida / Esq / Calle:			Edif / Casa / Torre / Quinta:		
Urb. / Parroquia / Sector / Zona:	Piso:	Oficina / Galpón N°:		Ciudad:	Municipio: Estado:

En caso de poseer negocio propio indique:

Nombre de la Empresa:	Actividad:	Participación Accionaria:	N° de Empleados:
-----------------------	------------	---------------------------	------------------

INFORMACIÓN ACADÉMICA DEL SOLICITANTE

Nivel de Estudios:	Profesión	Ocupación:
--------------------	-----------	------------

REFERENCIAS PERSONALES O DE FAMILIARES QUE NO VIVAN CON EL SOLICITANTE

Tipo de Relación:	Apellidos:	Nombres:	Teléfono Hab:	Teléfono de Oficina:

REFERENCIAS FINANCIERAS DEL SOLICITANTE

Producto:	Entidad Financiera:	Número de Cuenta / Número de Tarjeta:

CÓNYUGE Y/O CO-SOLICITANTE 1									
Participación:		En caso de cónyuge, selecciona la participación del mismo:							
DATOS DEL CÓNYUGE Y/O CO-SOLICITANTE 1									
C.I. / Pasaporte Nº:	Primer Apellido:			Segundo Apellido:		Primer Nombre:		Segundo Nombre:	
Nº de Personas a cargo:	Nº de Hijos:	Sexo:	Edad:	Estado Civil:		¿Se encuentra en Unión Estable de Hecho?	Fecha de Nacimiento:	País de Nacimiento:	Nacionalidad:
		<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		<input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Divorciado		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
DIRECCIÓN PRINCIPAL DE DOMICILIO DEL CÓNYUGE Y/O CO-SOLICITANTE 1									
Vivienda: <input type="checkbox"/> Propia <input type="checkbox"/> Alquilada		Avenida / Esq / Calle:					Edif / Casa / Torre / Quinta:		
Urb. / Parroquia / Sector / Zona:		Piso:	Apto:	Ciudad:		Municipio:	Estado:		
Teléfono de Domicilio:		Teléfono Celular:				Fax:	Correo Electrónico:		
DATOS LABORALES DEL CÓNYUGE Y/O CO-SOLICITANTE 1									
Tipo de Actividad:					Actividad:		Nombre de la Empresa:		
Empresa:	Teléfono de Oficina:		Teléfono o Fax de Oficina:			Cargo:	Ingreso Mensual:	Fecha de Ingreso:	Años de Antigüedad:
Avenida / Esq / Calle:					Edif / Casa / Torre / Quinta:				
Urb. / Parroquia / Sector / Zona:		Piso:	Oficina / Galpón Nº:			Ciudad:		Municipio:	Estado:
En caso de poseer negocio propio indique:									
Nombre de la Empresa:			Actividad:				Participación Accionaria:	Nº de Empleados:	
INFORMACIÓN ACADÉMICA DEL CÓNYUGE Y/O CO-SOLICITANTE 1									
Nivel de Estudios:					Profesión:			Ocupación:	
CO-SOLICITANTE 2									
Participación:		En caso de Cónyuge, seleccione la participación del mismo:							
DATOS DEL CO-SOLICITANTE 2									
C.I. / Pasaporte Nº:	Primer Apellido:			Segundo Apellido:		Primer Nombre:		Segundo Nombre:	
Nº de Personas a cargo:	Nº de Hijos:	Sexo:	Edad:	Estado Civil:		¿Se encuentra en Unión Estable de Hecho?	Fecha de Nacimiento:	País de Nacimiento:	Nacionalidad:
		<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		<input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Divorciado		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
DIRECCIÓN PRINCIPAL DE DOMICILIO DEL CO-SOLICITANTE 2									
Vivienda: <input type="checkbox"/> Propia <input type="checkbox"/> Alquilada		Avenida / Esq / Calle:					Edif / Casa / Torre / Quinta:		
Urb. / Parroquia / Sector / Zona:		Piso:	Apto:	Ciudad:		Municipio:	Estado:		
Teléfono de Domicilio:		Teléfono Celular:				Fax:	Correo Electrónico:		
DATOS LABORALES DEL CO-SOLICITANTE 2									
Tipo de Actividad:					Actividad:		Nombre de la Empresa:		
Empresa:	Teléfono de Oficina:		Teléfono o Fax de Oficina:			Cargo:	Ingreso Mensual:	Fecha de Ingreso:	Años de Antigüedad:
Avenida / Esq / Calle:					Edif / Casa / Torre / Quinta:				
Urb. / Parroquia / Sector / Zona:		Piso:	Oficina / Galpón Nº:			Ciudad:		Municipio:	Estado:
En caso de poseer negocio propio indique:									
Nombre de la Empresa:			Actividad:				Participación Accionaria:	Nº de Empleados:	
INFORMACIÓN ACADÉMICA DEL CO-SOLICITANTE 2									
Nivel de Estudios:					Profesión:			Ocupación:	

CO-SOLICITANTE 3									
Participación:		En caso de Cónyuge, seleccione la participación del mismo:							
DATOS DEL CO-SOLICITANTE 3									
C.I. / Pasaporte N°:		Primer Apellido:			Segundo Apellido:		Primer Nombre:		Segundo Nombre:
N° de Personas a cargo:	N° de Hijos:	Sexo:	Edad:	Estado Civil:		¿Se encuentra en Unión Estable de Hecho?	Fecha de Nacimiento:	País de Nacimiento:	Nacionalidad:
		<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		<input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Divorciado		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
DIRECCIÓN PRINCIPAL DE DOMICILIO DEL CO-SOLICITANTE 3									
Vivienda: <input type="checkbox"/> Propia <input type="checkbox"/> Alquilada		Avenida / Esq / Calle:					Edif / Casa / Torre / Quinta:		
Urb. / Parroquia / Sector / Zona:		Piso:	Apto:	Ciudad:			Municipio:	Estado:	
Teléfono de Domicilio:			Teléfono Celular:				Fax:	Correo Electrónico:	
DATOS LABORALES DEL CO-SOLICITANTE 3									
Tipo de Actividad:						Actividad:		Nombre de la Empresa:	
Empresa:		Teléfono de Oficina:		Teléfono o Fax de Oficina:		Cargo:	Ingreso Mensual:	Fecha de Ingreso:	Años de Antigüedad:
Avenida / Esq / Calle:						Edif / Casa / Torre / Quinta:			
Urb. / Parroquia / Sector / Zona:		Piso:	Oficina / Galpón N°:			Ciudad:		Municipio:	Estado:
En caso de poseer negocio propio indique:									
Nombre de la Empresa:			Actividad:				Participación Accionar:	N° de Empleados:	
INFORMACIÓN ACADÉMICA DEL CO-SOLICITANTE 3									
Nivel de Estudios:						Profesión:		Ocupación:	
DATOS ECONÓMICOS									
1. Ingresos Mensuales Netos:	Solicitante	Cónyuge / Co-Solicitante 1				Co-Solicitante 2	Co-Solicitante 3	Total	
Por Trabajo Habitual									
Otros Ingresos Fijos									
Ingresos Variables									
Total Ingresos									
2. Gastos Mensuales Fijos	Solicitante	Cónyuge / Co-Solicitante 1				Co-Solicitante 2	Co-Solicitante 3	Total	
Por Créditos Hipotecarios									
Otros Créditos / Préstamos									
Por Tarjeta de Crédito									
Alquiler y Colegios									
Total Gastos									
3. Ingresos Netos Mensuales (1-2)									
DIRECCIÓN DEL INMUEBLE EN GARANTÍA									
Avenida / Esq / Calle:			Edif / Casa / Torre / Quinta:				Urb. / Parroquia / Sector / Zona:		
Piso:	Apto / Casa N°:	Ciudad:				Municipio:	Estado:		
Área de Terreno:			Área Construcción:				Edad Construcción:	Estacionamiento:	
DATOS DEL PROPIETARIO DEL TERRENO (en caso de Autoconstrucción)									
Nombre o Razón Social:		C.I. / RIF:				Avenida / Esq / Calle:		Edif / Casa / Torre / Quinta:	
Urb. / Parroquia / Sector / Zona:		Piso:	Apto / Casa N°:			Ciudad:	Municipio:	Estado:	
Teléfono de Domicilio:			Teléfono Celular:			Gravámenes:	Nombre Acreedor de 1º Grado:	Nombre del Acreedor de 2º Grado:	

FINANCIAMIENTO DE LA OPERACION

FORMA DE OPERACIÓN	<input type="checkbox"/> Monto del Presupuesto	Bs.
	<input type="checkbox"/> Monto del Préstamo	Bs.
	<input type="checkbox"/> Monto Subsidio	Bs.
Origen de los Fondos:		Institución Donde Cotiza el Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda (FAOV)

DECLARACION DEL SOLICITANTE Y CONYUGE / CO-SOLICITANTE

En caso de solicitud de Credihipotecario bajo la modalidad de Autoconstrucción, el solicitante declara su obligación de constituir el inmueble construido como vivienda principal una vez que ésta haya sido edificada.

Para la aprobación del crédito solicitado, será necesario que el Banco encuentre satisfactoria a su solo juicio, la documentación y demás recaudos presentados por los interesados.

El cliente está en conocimiento de la entrega del avalúo del inmueble con fecha de emisión no mayor a noventa (90) días, realizado por un perito valuador registrado en la **Superintendencia de las Instituciones del Sector Bancario**, proporcionado por el operador financiero y que el mismo deberá ser revisado por el Banco (el valor indicado en el informe de avalúo recibido no garantiza que sea el valor real) el mismo debe ser validado en el momento de la certificación del Banco.

El conocimiento por parte del Banco de que fueron falsas o alteradas, todas o algunas de las informaciones que presenten para obtención del préstamo, bien sea antes o después de aprobado éste, dará lugar al revocamiento del crédito sin previo aviso.

En el caso que el cliente no sea titular de una cuenta de depósito en el Banco de Venezuela, el cliente se obliga a abrirla a los fines de facilitar el abono del monto otorgado menos las comisiones después de protocolizado el documento de crédito y la cobranza de las sumas que se adeuden con ocasión del crédito que aquí se solicita.

Igualmente, el cliente autoriza expresa e irrevocablemente al banco de venezuela a debitar en la cuenta de depósito antes referida, sin previo aviso y en las fechas convenidas, la totalidad del monto de las cuotas ordinarias y/o especiales, comisiones, intereses de mora y primas de seguros, si procedieren dichos conceptos, así como gastos de cobranza extrajudicial y judicial, si hubiere lugar a ellos. La presente autorización se extiende incluso al débito en la cuenta del cliente que se encuentre identificada como una "cuenta de nómina", lo cual es expresamente aceptado por el cliente mediante la firma de la presente solicitud.

Queda expresamente entendido que el Banco de Venezuela no tendrá ninguna responsabilidad por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones de pago a cargo del cliente derivadas del crédito que aquí se solicita, si el banco de venezuela no pudiese debitar las cantidades adeudadas de la cuenta de depósito indicada, por no haber fondos suficientes para dicho débito.

Si el cliente desistiere de la presente solicitud de crédito por razones imputables a él, deberá pagarle al Banco de Venezuela los gastos de tramitación en que éste haya incurrido, tales como redacción del documento de crédito hipotecario o cualquier otro relacionado con la presente solicitud; gastos éstos que el cliente autoriza expresamente al Banco de Venezuela a debitar de la cuenta de depósito antes indicada.

Los abajo firmantes aceptamos las condiciones que anteceden y nos responsabilizamos de la veracidad de los datos declarados, autorizando al Banco de Venezuela a verificar la información suministrada, así como el destino de los fondos del préstamo solicitado.

Se autoriza al Banco para: a) consultar toda la información necesaria para validar dichos datos, su desempeño como deudor, así como su capacidad de pago; b) reportar a las centrales de información crediticia con quienes el Banco hubiere suscrito acuerdos de servicio, información atinente al cumplimiento o no de sus obligaciones crediticias y demás datos relacionados con su desempeño como deudor; y c) almacenar, tanto en el Banco como en la referidas centrales de información crediticias, la información que alude el literal b, por el tiempo a que determine el Banco con sujeción a las normas que regulan su actividad.

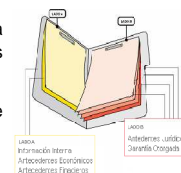
<hr style="border: none; border-top: 1px solid black;"/> Firma Solicitante	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> Huella	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> Firma Cónyuge del Solicitante y/o Co-Solicitante 1	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> Huella
<hr style="border: none; border-top: 1px solid black;"/> Firma Co-Solicitante 2	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> Huella	<hr style="border: none; border-top: 1px solid black;"/> Firma Cónyuge del Co-Solicitante 2	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> Huella
<hr style="border: none; border-top: 1px solid black;"/> Firma Co-Solicitante 3	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> Huella	<hr style="border: none; border-top: 1px solid black;"/> Firma Cónyuge del Co-Solicitante 3	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> Huella

INSTRUCTIVO PARA ARMAR LA CARPETA DE RECAUDOS PARA SOLICITUDES DE CREDIHIPOTECARIO BAJO LA MODALIDAD DE AUTOCONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN O MEJORAS DE LA VIVIENDA PRINCIPAL

1. El cliente deberá preparar una carpeta con todos los recaudos mencionados en el Listado de Recaudos para Solicitud de Credihipotecario Bajo la Modalidad de Autoconstrucción, Ampliación y Mejoras de la Vivienda Principal, debidamente identificados y organizados con sus respectivos separadores; y luego presentarla ante una agencia del Banco de Venezuela.
2. El orden de los documentos contenidos en la carpeta debe corresponder al indicado en el Listado de Recaudos para solicitudes de Credihipotecario Bajo la Modalidad de Autoconstrucción, Ampliación o Mejoras de la Vivienda Principal.

Ubicar en el lado A los recaudos relacionados con: Información Interna, Antecedentes Económicos y Antecedentes Financieros

Ubicar en el lado B los recaudos relacionados con: Antecedentes Jurídicos y Garantía Otorgada



3. Los documentos fotocopiados deben ser legibles.
4. La carpeta a ser consignada para realizar la solicitud de Credihipotecario Bajo la Modalidad de Autoconstrucción, Ampliación o Mejoras de la Vivienda Principal, debe contemplar las siguientes características:

* Carpeta de fibra tamaño oficio, color marrón.

* Los separadores pueden ser: hoja de papel bond, cartulina o cualquier material que pueda ser utilizado como separador, y deben identificarse con el grupo del documento que antecede (en forma manuscrita en letra legible o impresa). Ésta identificación debe estar colocada en forma legible en la parte central del mismo.

* Los documentos deben estar sujetos con un gancho centrado en la parte superior de la carpeta.

* Identificar la carpeta con el formulario **NGE. 240 Etiqueta de Expediente de Credihipotecario**, el cual puede ser descargado a través de la página Web del Banco, o puede solicitarlo a su Asesor/Especialista de Negocios en la oficina.

SOLICÍTALE AL ASESOR/ESPECIALISTA DE NEGOCIO TÚ ACUSE DE RECIBO AL MOMENTO DE ENTREGAR TODOS LOS RECAUDOS

LISTADO DE RECAUDOS PARA SOLICITUD DE CREDIHIPOTECARIO BAJO LA MODALIDAD DE AUTOCONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN O MEJORAS DE LA VIVIENDA PRINCIPAL

"Todos los co-solicitantes, incluyendo al cónyuge o concubino, deberán consignar los mismos recaudos del solicitante"

LADO "A" DE LA CARPETA

Información Interna.

- Formulario **NGE.400 Solicitud de Credihipotecario Bajo la Modalidad de Autoconstrucción, Ampliación o Mejoras de la Vivienda Principal**, con todos sus campos llenos y firmado en original por todos los intervinientes del grupo familiar.
- Un (1) ejemplar de la planilla de Solicitud de seguro, debidamente lleno en todos sus campos, firmada en original por todos los intervinientes y con huella dactilar. (Dejar los campos referentes a Montos Asegurados en blanco) (Aplica sólo para Credihipotecario Recursos Propios).

Antecedentes Económicos.

- Fotocopia de la **Constancia de Inscripción en el Fondo Ahorro Obligatorio para la Vivienda (FAOV)** y/o FAVV, y demostrar que se encuentra activo y solvente; tener como mínimo doce (12) meses de cotizaciones consecutivos o no. En caso de no estar al día en los aportes por causas imputables al patrono o empleador, anexar copia de la denuncia interpuesta ante el Banco Nacional de Vivienda y Hábitat (BANAVIH).

En caso de que alguno de los intervinientes trabaje de forma dependiente:

- Constancia de trabajo** en original, con vigencia no mayor a **treinta (30) días**, donde indique nombre, cargo, antigüedad y salario integral, así como la dirección, números telefónicos locales de la empresa, número RIF y sello húmedo de la empresa.
- Fotocopia de los **Recibos de Pago Nómina** de los dos (02) últimos meses previas a la solicitud de crédito.

En caso de algunos de los intervinientes trabaje de forma independiente:

- Certificación de Ingresos** en original y vigente, firmada por un Contador Público colegiado, donde conste los ingresos totales anuales y el promedio de ingresos totales mensuales devengados, de los intervinientes con sus respectivos soportes, siendo estos equivalentes al declarado por el solicitante y co-solicitante como base de cálculo de los aportes al Fondo de Ahorro Voluntario para la Vivienda.

En caso de que alguno de los intervinientes posea negocio propio:

- Fotocopia legible del **Documento Constitutivo** y sus últimas modificaciones inscritas en el Registro Mercantil, debidamente publicado y acta de asamblea de designación de la Junta Directiva Vigente.
- Fotocopia del **Registro de Información Fiscal (RIF)** vigente de la empresa.

Antecedentes Financieros.

- Dos (2) últimos **estados de cuenta** de tarjeta de crédito, cuentas corrientes o libretas de ahorro que los intervinientes posean en original o fotocopia certificada visada y sellada por el Banco emisor.

En caso de que alguno de los intervinientes trabaje de forma independiente:

- Dos (2) últimos **estados de cuenta** de la(s) cuenta(s) bancaria(s) de la empresa, solicitante o co-solicitante visada y sellada por el Banco emisor.

LADO "B" DE LA CARPETA

Antecedentes Jurídicos.

- Dos (2) Fotocopias legibles de la **Cédula de Identidad** del solicitante, cónyuge y/o co-solicitante, con el **estado civil actualizado** ampliadas al 150% y centrada en la hoja, en caso de varios co-solicitante, presentar partida de nacimiento de cada uno de ellos o documentos que acrediten la afiliación.
- Si el solicitante es casado, deberá consignar copia del **Acta de Matrimonio**.
- Si el solicitante es divorciado, deberá consignar copia de la **Sentencia de Divorcio** debidamente registrada.
- Si el solicitante es viudo, deberá consignar copia de la **Partida de Defunción** de su cónyuge.
- Si el solicitante vive en Unión Estable de Hecho, debe consignar el Acta debidamente inscrita ante el Registro Civil de su domicilio.
- En caso de ser extranjero, deberá haber adquirido legalmente la residencia y entregar constancia expedida por el Servicio de Administración de Identificación Migración y Extranjería (SAIME).
- Fotocopia del **RIF vigente**.
- Constancia de residencia otorgada por el Consejo Comunal o autoridad competente.
-
- Ser propietario o copropietario de la vivienda o del terreno objeto del crédito para autoconstrucción, ampliación o mejoras, en caso de que el solicitante o co-solicitante no sea el propietario del terreno o del inmueble, presentar autorización autenticada del propietario para la constitución de hipoteca de primer grado sobre el mismo.
- Certificado de Inscripción de Vivienda Principal (aplica en caso de ampliación y mejoras).
- Documento de declaración sucesoral con su respectiva solvencia (aplica en caso de que el inmueble o terreno forme parte de una sucesión hereditaria).

Garantías Otorgadas.

- Fotocopia del **Documento de Propiedad del Inmueble o Terreno** según corresponda, debidamente registrado.
- Fotocopia de **Certificación de Gravámenes** sobre el inmueble o terreno, que comprenda un período no inferior a los diez (10) últimos años.
- Presupuesto** de la obra a ejecutar.
- Cronograma** de Ejecución de la obra.
- Planos** de planta, fachada, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias. (Aplica en caso de autoconstrucción y ampliación)
- Permiso de Construcción** debidamente conformados por la autoridad competente correspondiente (Aplica en caso de autoconstrucción y ampliación)
-
- Certificación de que la parcela o vivienda, no están en zona de riesgos, debidamente emitido por la autoridad competente correspondiente. (Aplica en caso de autoconstrucción y ampliación)
- Cualquier otra permisología requerida por las autoridades competentes.
- Avalúo del inmueble con fecha de emisión no mayor a noventa (90) días, realizado por un perito valuador registrado en la Superintendencia de las Instituciones del Sector Bancario que pertenezca al operador financiero.
-
- Fotocopia legible de la Cédula Catastral, ficha catastral o número de catastro vigente.
- Fotocopia del Documento de Condominio o parcelamiento del inmueble (aplica para mejora o ampliación de vivienda), según sea el caso (debidamente registrados), en el que se aprecien los sellos y notas de los mismos.

SÓLO PARA USO EXCLUSIVO DEL BANCO DE VENEZUELA			
Recibido en la Oficina Por:		Recomendado en la Oficina Por:	
Apellidos y Nombres	Sello y Firma	Apellidos y Nombres	Sello y Firma
Recibido por la VP Soporte Banca Particulares Regional:		Recibido en Servicios Centrales Por:	
Apellidos y Nombres	Sello y Firma	Apellidos y Nombres	Sello y Firma

Nota: Anexo a esta solicitud se deberá entregar los recaudos mencionados.